

แนวทางการติดตามและประเมินผล

4.1 กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

1. องค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 3 คน
- (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน
- (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน
- (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน 2 คน
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ (1) , (2) ให้วาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

3. รายงานและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน

4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

4.2 ระเบียบ วิธีในการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

การกำหนดวิธีการการติดตามและประเมินผล

แนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาและแผนพัฒนาสามปี

1. การติดตาม (Monitoring)

การติดตาม จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการได้มีการ ปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนสามปี ถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิค อย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผน ยุทธศาสตร์หรือแผนสามปี มีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกำหนด ระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนปฏิบัติการก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญใน การติดตามผลการดำเนินงาน

2. การประเมินผล (Evaluation)

การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการ ประเมิน เพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญใน 2 ระดับ คือ 2.1 เกณฑ์การประเมิน หน่วยงาน 2.2 เกณฑ์การประเมินโครงการ

2.1 เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินหน่วยงาน ประกอบด้วย 7 เกณฑ์ 22 ตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria)	ตัวชี้วัด (Indicators)	กรอบตัวแปร (Attributes)
1. สัมฤทธิ์ผลและการบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย	<ul style="list-style-type: none">- ผลผลิต- ผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none">- ผลต่างระหว่างเป้าหมายกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2. ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม	<ul style="list-style-type: none">- การเข้าถึง- การจัดสรรทรัพยากร- การกระจายผลประโยชน์- ความเสมอภาค	<ul style="list-style-type: none">- ปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร- ผลประโยชน์ที่แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับแต่ละครั้ง- การไม่เลือกปฏิบัติ/หรือการเลือกปฏิบัติที่เป็นคุณประโยชน์
3. ความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">- สมรรถนะของหน่วยงาน- ความทั่วถึงและเพียงพอ- ความถี่ในการให้บริการ- ประสิทธิภาพการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">- พื้นที่เป้าหมายและประชากรกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ- จำนวนครั้งในการให้บริการ- ผลลัพธ์เทียบกับปัจจัยนำเข้า
4. ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- พันธกิจต่อสังคม- ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ- การให้หลักประกันความเสี่ยง- การยอมรับ	<ul style="list-style-type: none">- การจัดลำดับความสำคัญ- ภารกิจหลักและภารกิจรอง- การตัดสินใจที่สะท้อนความรับผิดชอบ

	ข้อผิดพลาด	
5. การสนองตอบความต้องการของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเด็นปัญหา - การรับฟังความคิดเห็น - มาตรการ/กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา - ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการมีส่วนร่วม - การปรึกษาหารือ - การสำรวจความต้องการ
6. ความพึงพอใจของประชากรกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบความพึงพอใจ - การยอมรับ/คัดค้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่พอใจหรือไม่พอใจ - ความคาดหวัง - ผลสะท้อนกลับ
7. ผลเสียหายต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบภายนอก (ทางบวกและทางลบ) - ต้นทุนทางสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสูญเสียทางเศรษฐกิจ - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม - ค่าเสียโอกาส - ความขัดแย้งทางสังคม

2.2 เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ ประกอบด้วย 8 เกณฑ์ 27 ตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria)	ตัวชี้วัด (Indicators)	กรอบตัวแปร (Attributes)
1. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลผลิตเทียบเป้าหมายรวมในช่วงเวลา - จำนวนกิจกรรมที่แล้วเสร็จ - ทรัพยากรที่ใช้ไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลต่างเป้าหมายและวัตถุประสงค์ - ผลผลิตเป็นสัดส่วนกับที่บรรจุในโครงการ

	ในช่วงเวลา - ระยะเวลาที่ใช้ไป	
2. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)	<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย - ผลผลิตต่อกำลังคน - ผลผลิตต่อหน่วยเวลา - การประหยัดทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ความคุ้มค่าต่อการลงทุน - จำนวนบุคลากรต่อปริมาณงาน - ผู้รับผลประโยชน์ในช่วงเวลา
3. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการบรรลุเป้าหมาย - ระดับการมีส่วนร่วม - ระดับความพึงพอใจ - ความเสี่ยงของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจ / การแก้ปัญหาได้อย่างยั่งยืน - ระยะเวลาการใช้งาน - ต้นทุน ต่อผู้เดือดร้อน
4. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพของชีวิต - ทักษะคติและความเข้าใจ - การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - รายได้ คุณภาพชีวิต ฐานะ สภาพแวดล้อมในหมู่บ้าน - ผู้รับบริการเข้าใจโครงการ - เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง
5. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นปัญหาหลัก - มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา - ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสูญเสียทางเศรษฐกิจ - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม - ค่าเสียโอกาส - ความขัดแย้งทางสังคม
6. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability)	<ul style="list-style-type: none"> - ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณดำเนินการ/ขนาดของโครงการ

	<ul style="list-style-type: none"> - สมรรถนะด้านสถาบัน - ความเป็นไปได้ในการขยายผล 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ - โอกาสช่องทางการผลิตที่ประสบผลสำเร็จ
<p>7. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ - ความเป็นธรรมระหว่างเพศ - ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นกลางในการจัดสรรผลประโยชน์ (งบประมาณ) - พิจารณาการเลือกปฏิบัติเจาะจง หรือไม่ - การพิจารณาถึงผลกระทบภายหลังหน้าต่อคนรุ่นหลัง

เกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria)	ตัวชี้วัด (Indicators)	กรอบตัวแปร (Attributes)
<p>8. เกณฑ์ความเสียหายของโครงการ (Externalities)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ - ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับผลกระทบที่เกิดขึ้นตามมา - พิจารณาความเสียหายด้านเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการ - พิจารณาว่าโครงการส่งผลต่อวัฒนธรรมประเพณี อันดีงามหรือไม่

3. การกำหนดห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาสุข ได้กำหนดห้วงระยะเวลาการติดตามเป็นราย

ไตรมาส คือ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน) และไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน) และกำหนดประเมินผลโครงการในภาพรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาสุข คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งผาสุข และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน